

Marktconsultatie

Ten behoeve van verhuizing fysieke collectie

Aanbestedende dienst:	Koninklijke Bibliotheek
Referentienummer:	2026/020226wma
Datum:	16 februari 2026
CPV-codes	92521100-0- diensten voor museum exposities 98392000-7- verhuizingsdiensten 60000000-8 – vervoersdiensten 63100000-0 – vrachtbehandeling en opslag 92520000 – museum -en aanverwante diensten

© 2026 Koninklijke Bibliotheek

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van afdeling inkoop van de Koninklijke Bibliotheek.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING.....	3
1.1 MARKTCONSULTATIE.....	3
1.2 DOEL MARKTCONSULTATIE	3
1.3 OPENBAARHEID MARKTCONSULTATIE.....	3
2 OVER DE KONINKLIJKE BIBLIOTHEEK	4
2.1 DE KB	4
2.2 HUIDIGE SITUATIE/CONTEXT OPDRACHT	4
2.3 GEWENSTE SITUATIE.....	4
2.4 DE OPDRACHT ZAL BESTAAN UIT:	4
2.5 PLANNING	5
2.6 PROCEDURE.....	5
2.7 INDIENEN ANTWOORDEN	6
3 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	6
4 MARKTCONSULTATIEVRAGEN.....	7

1 Inleiding

1.1 Marktconsultatie

De KB nationale bibliotheek (hierna: de KB) voert deze marktconsultatie uit ter voorbereiding van een Europese aanbesteding voor de verhuizing van de fysieke collectie.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding wordt een schriftelijke open marktconsultatie gehouden met de mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met de deelnemers.

1.2 Doel marktconsultatie

De marktconsultatie heeft als doel om een mogelijk aanbestedingstraject optimaal af te stemmen op de visie en ambitie van de KB, binnen de mogelijkheden en ontwikkelingen die de markt te bieden heeft.

Met deze marktconsultatie wil de KB inzicht verkrijgen in onder meer de volgende aspecten:

- huidige marktontwikkelingen en innovatieve mogelijkheden;
- mogelijke risico's, knelpunten en succesfactoren;
- haalbaarheid van de gewenste scope en voorwaarden.

1.3 Openbaarheid marktconsultatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed en maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijblijvend en brengt voor partijen geen verplichtingen met zich mee.

De resultaten van de marktconsultatie worden openbaar gemaakt, met uitzondering van bedrijfsgevoelige informatie. Deze gegevens worden door de KB vertrouwelijk behandeld.

De KB stelt een geanonimiseerd verslag op waarin de bevindingen uit de marktconsultatie op hoofdlijnen zijn samengevat. Dit verslag wordt als bijlage toegevoegd aan (eventuele toekomstige) aanbestedingsdocumenten.

2 Over de Koninklijke Bibliotheek

2.1 De KB

De KB is de nationale bibliotheek van Nederland. Haar taak is het behouden en beschikbaar stellen van Nederlands cultureel erfgoed in gedrukte en geschreven, en in meerdere mate ook in digitale vorm. Sinds 31 augustus 1993 is de KB een zelfstandig bestuursorgaan, gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Per 1 januari 2015 is de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (Wsob) in werking getreden waarmee de KB een regierol binnen het netwerk van openbare bibliotheken heeft gekregen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van stelseltaken. De KB is met de nieuwe wet ook verantwoordelijk geworden voor de ontwikkeling van de nationale digitale bibliotheek.

De KB verbindt mensen en woorden en draagt zo bij aan een slimmer, vaardiger en creatiever Nederland, nu en in de toekomst. In het [KB Beleidsplan 2023-2026](#) zijn voor de komende jaren de volgende strategische doelen geformuleerd:

1. **Lezen en digitale geletterdheid:** meer mensen de kans geven om te lezen en mee te doen in de informatiesamenleving.
2. **Onderzoeken en ontdekken:** versterken van de verbinding tussen onderzoek en samenleving.
3. **Duurzame toegang:** zorgen voor de verzameling in onze nationale bibliotheek.

2.2 Huidige situatie/context opdracht

Momenteel bevindt de gehele fysieke erfgoedcollectie van de KB zich in het magazijn in het hoofgebouw aan het Prins Willem-Alexanderhof 5 te Den Haag. Dit pand wordt binnen afzienbare tijd gerestyled. De gehele collectie moet mede daardoor verhuisd worden.

2.3 Gewenste situatie

De aanleiding voor de verhuizing is mede de oplevering in 2027 van een nieuw gerobotiseerd magazijn in de Harnaschpolder in de gemeente Midden-Delfland. Uiterlijk eind 2029 dient daarom de gehele erfgoedcollectie van de KB schoon, schadevrij en terugvindbaar verhuisd te zijn naar dit nieuwe boekenmagazijn (NBM).

2.4 De opdracht zal bestaan uit:

Gedurende de verhuizing van de fysieke collectie (algemene en bijzondere collectie/erfgoed) zijn er meerdere verhuisbewegingen gelijktijdig. Medewerkers en publieksomgeving van de KB, alsmede andere in pandige organisaties gaan ook verhuizen. Deze staan los van deze opdracht, maar brengen wel een aantal logistieke uitdagingen met zich mee.

Het gaat om ca. 122 km. aan boeken, kranten en tijdschriften. De exacte aantallen collectie-items zijn niet bekend. Deze worden geschat tussen de vijf en twaalf miljoen.

Aantal signaturen:

ca. 4.500.000 signaturen (die uit meerdere items kunnen bestaan) waarvan 500.000 bijzondere collectie (kwetsbaar materiaal). Daarnaast nog ca. 5.000-10.000 items van afwijkend formaat zoals: meubilair, kasten/stellingen, kunstvoorwerpen e.d.

Tevens een aantal items die nu gekoeld bewaard worden waaronder diverse soorten chemisch instabiel materiaal zoals vlakfilms, kleinbeeld-dia's, röntgen-negatieven en microfiches. Deze items moeten ook gekoeld getransporteerd gaan worden.

De werkzaamheden moeten plaatsvinden over een periode van maximaal 2 jaar. Dat zou betekenen gemiddeld 10.000 items per (werk)dag.

Rekening houdend met:

- Vooraf, zo mogelijk, door de verhuizer gesorteerd op 6 formaten;
- Items met gevaarlijke stoffen (waaronder items die arsenicum bevatten) dienen met inachtneming van Arbo hygiënische maatregelen verhuisd te worden;
- Verhuizer werkt vanuit diverse locaties/magazijnen binnen het gebouw van de KB;
- Verhuizer brengt de fysieke collectie naar NBM, en laadt daar uit in de inpandige expeditieruimte waar vandaan de KB het overneemt en het verder het gebouw in brengt;
- Dat tijdens reguliere openingstijden verhuisd moet worden;
- Verschillende breedte van paden in het huidige magazijn; 75-80 cm breed en 210cm hoog. Het gebruik van een trap en/of tilhulp voor het hanteren van dozen op de bovenste planken (circa 210 cm) met gewichten vanaf ongeveer 15kg.

Eveneens onderdeel van de opdracht maakt uit:

- Incidentele inpandige collectieverhuizingen tot en met 2029 (mogelijk als 2^e perceel in een aanbesteding)

2.5 Planning

Activiteit	Planning
Publicatie Marktconsultatie	20 februari 2026
Uiterlijk moment voor het stellen van verduidelijkingsvragen betreffende de marktconsultatie	3 maart 2026 tot uiterlijk 12:00 uur
Uiterlijk moment voor het beantwoorden van gestelde vragen door de KB	9 maart 2026
Uiterlijk moment indienen beantwoording marktconsultatie	16 maart 2026 tot uiterlijk 12:00 uur
Mondelinge toelichting op de antwoorden (indien nodig)	23 maart 2026

De KB heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens de KB via TenderNed gecommuniceerd.

2.6 Procedure

De procedure is als volgt:

1. Na de publicatie op TenderNed kunnen geïnteresseerde ondernemers dit document en de vragenlijst (Word-bestand) downloaden vanaf TenderNed.
2. Marktpartijen die het marktconsultatiedocument hebben gedownload, kunnen tot de in de planning genoemde datum schriftelijk vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure via de berichtenmodule op TenderNed.

3. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum gepubliceerd op TenderNed.
4. Uw reactie op de in het marktconsultatiedocument opgenomen vragen dient u in te dienen voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip voor indiening via de berichtenmodule op TenderNed.
5. De KB kan naar aanleiding van de beantwoording marktpartij(en) uitnodigen voor een verdiepend gesprek. Deze gesprekken zullen 1-op-1 zijn (bilateraal).
6. De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geanonimiseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag zal verstuurd worden naar de marktpartijen die worden uitgenodigd voor Europese aanbesteding als bijlage van de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Indienen antwoorden

Geïnteresseerden wordt gevraagd de ingevulde marktconsultatie via de **berichtenmodule** in TenderNed, in Word-format, in te dienen.

3 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- De KB bevindt zich in de oriënterende fase. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de KB (waar relevant) in de voorbereiding van een aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient dit duidelijk te worden aangegeven door de betreffende marktpartij. De KB nationale bibliotheek zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet verstrekken bij de aanbesteding.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de marktpartij(en).

Afsluitend willen wij u alvast hartelijk danken voor uw input, perspectieven en inzet. Uw bijdrage draagt bij aan het verrijken van onze inzichten en daarmee aan het vormgeven van de Europese aanbesteding.

4 Marktconsultatievragen

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Heeft uw organisatie vergelijkbare opdrachten uitgevoerd? Graag uw beantwoording met een korte omschrijving wat, waar, wanneer en voor wie.	
2.	Welke werkzaamheden heeft u tijdens de uitvoering van de opdrachten uitgevoerd (bijvoorbeeld scannen)?	
3.	Om schade te voorkomen dienen de diverse items bewegingsvrij verpakt te worden. Welke oplossingen kent u hierin? Heeft u deze items zelf verpakt of zijn er derden die dit uitgevoerd hebben?	
4.	Hoe kijkt u aan tegen de sortering in 6 formaten? Opdat de verhuizer deze werkzaamheden mogelijk dient uit te voeren.	
5.	Hoe zorgt u ervoor dat uw medewerkers veilig kunnen werken? Dit gaat niet alleen over het veilig hanteren van fysieke items, waaronder de bijzondere collectie met gevaarlijke stoffen, maar ook het repeterende zware werk wat kan leiden tot lichamelijke klachten?	
6.	Hoe gaat u om met de schadefactor dissociatie – hoe zorgt u ervoor dat er geen collectie items zoekraken tijdens de verhuizing? Welke maatregelen neemt u hierin en wat verwachten u hierin van de KB?	
7.	Hoe denkt u de collectie items te gaan verpakken/vervoeren met name het deel van de bijzondere collectie? Beschikt u hiervoor over het juiste materieel/materiaal? En waar bestaat dit materieel/materiaal uit?	

8.	Heeft uw organisatie ervaring met gekoeld transport in verband met het verhuizen van onder 2.4 genoemde materialen.	
9.	Bestaan er specifieke innovaties in uw markt waar wij tijdens de aanbesteding rekening mee kunnen houden?	
10.	Hoe kijkt u aan tegen duurzaamheid in brede zin om toe te voegen aan de aanbesteding? Welke onderdelen zijn hierin volgens u relevant?	
11.	Doet de KB er goed aan de ophanden zijnde aanbesteding op te splitsen in meerdere percelen? Bijvoorbeeld één voor de verhuizing naar NBM (nieuwe boekenmagazijn) en één voor de incidentele inpandige verhuizingen	
12.	Wat heeft uw organisatie nog meer nodig om deze opdracht goed te kunnen uitvoeren?	
13.	Welke tips of overwegingen wilt u ons nog meegeven voor onze aanbesteding die u niet kwijt kon in de voorgaande, gestelde vragen?	